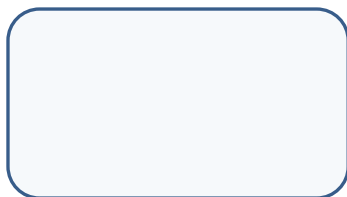


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
От «01» сентября 2020 г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
 А.В. Аралов
«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее – Положение) устанавливает порядок организации работы кафедры в частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом института, иными нормативными и локальными нормативными актами.

1.3. Кафедра является основным учебно-методическим-научным структурным подразделением института, осуществляющим организацию и проведение учебной, методической, научной и научно-исследовательской деятельности, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической и научной работы по родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. Работа кафедры направлена на подготовку высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по направлению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. Кафедра имеет собственное название. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым Советом института и соответствует для профилирующих кафедр наименованию направления подготовки, для непрофилирующих кафедр отражает наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.6. Решение об организации и ликвидации кафедры принимается Ученым Советом института и утверждается приказом ректора. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ.

1.7. По степени участия в процессе подготовки и в выпуске обучающихся кафедра может иметь статус выпускающей. Выпускающие кафедры осуществляют руководство выпускными квалификационными работами.

1.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную и научно-исследовательскую и другие виды работ, утверждаемых ректором. Обсуждение хода выполнения этих планов, отчетов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие научно-педагогический состав кафедры. На заседания, для рассмотрения отдельных вопросов, могут быть приглашены работники других кафедр, представители руководителей и работников профильных организаций и других образовательных организаций.

1.9. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел института.

2. Состав и структура кафедры

2.1. В штатный состав кафедры входят следующие должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, лаборант, и др. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора института.

2.2. Все сотрудники кафедры пользуются правами и имеют обязанности предусмотренные Уставом института, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами института.

2.3. При необходимости при кафедре могут создаваться учебные и научные лаборатории, секции, методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета по представлению заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре, по ре-

шению, принимаемому на заседании кафедры, также могут создаваться структурные подразделения кафедры, временные исследовательские коллективы и творческие группы.

2.4. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. В области учебной работы:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;
- разработка и представление на утверждение Ученому Совету института учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, по которым осуществляется подготовка в институте;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком;
- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;
- привлечение к учебному процессу представителей руководителей и работников профильных организаций, а также ведущих ученых других образовательных организаций;
- установление связи с выпускниками института, участие в профориентационной работе;
- проведение учебных олимпиад, конкурсов, организация работы клубов и научных кружков, встреч с представителями руководителей и работников профильных организаций.

3.2. В области методической работы:

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- участие в работе учебно-методического совета института;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций по учебной, учебно-методической, научной и научно-исследовательской работе;
- подготовка и разработка методического обеспечения практики обучающихся, организация контроля за ее прохождением.

3.3. В области научной работы:

- организация и проведение научно-исследовательской работы, в том числе по заказам организаций, образовательных учреждений края и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- проведение пропаганды научных знаний путем участия научно-педагогических работников и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

3.4. В области воспитательной работы:

- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся;
- участие в регулировании социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся;

- участие в развитии навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятии решений, лидерских качеств у обучающихся.

4. Управление кафедрой

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой, который несет полную ответственность за функционирование кафедры.

4.2. Вопросы учебной, методической, научной и научно-исследовательской и внеучебной деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры или на объединенных заседаниях кафедр.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой или председательствующим заседанием и секретарем.

4.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого Совета института.

4.4. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока и условий работы.

4.5. На заведующего кафедрой возлагается:

4.5.1. В области учебной работы:

- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль качества их выполнения;
- определение объема нагрузки по кафедре на учебный год, распределение ее между преподавателями кафедры и контроль ее выполнения;
- осуществление контроля за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, организация поддержки связей с выпускниками;
- управление формированием штатного состава кафедры;
- разработка планов работы кафедры, организация обсуждения индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и контроль их исполнения;
- организация и контроль всех видов практики;
- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;
- организация и контроль выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися и их уровня и качества, организация защиты;
- развитие межкафедральных связей, организация обмена опытом работы преподавателей;
- организация на кафедре работы по привлечению к образовательному процессу представителей руководителей и работников профильных организаций, а также ведущих ученых других образовательных организаций;
- организация проведения индивидуальной и самостоятельной работы среди обучающихся;
- организация и контроль проведения, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- обеспечение участия научно-педагогических работников кафедры в профориентационной работе.

4.5.2. В области методической работы:

- осуществление планирования издания учебной и методической литературы, контроль полноты методического обеспечения по дисциплинам кафедры;

- организация и осуществление рецензирования монографий, учебников, учебных пособий и т.д.

4.5.3. В области научной работы:

- контроль выполнения научно-исследовательских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;

- контроль качества подготовки аспирантов кафедры;

- разработка научной концепции кафедры, определение ее места и роли в комплексных исследованиях;

- организация работы научного студенческого общества по профилю кафедры.

4.5.4. В области воспитательной работы:

- организация проведения мероприятий по воспитательной работе.

4.5.5. В области организационной работы кафедры:

- проведение заседаний кафедры по всем видам деятельности кафедры, теоретические, методические семинары, научные конференции кафедры и т.д.;

- своевременное представление отчетов по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- участие в работе Ученого Совета института.

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров; действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры.

4.6. Заместитель заведующего кафедрой назначается приказом ректора института по представлению и рекомендации заведующего кафедрой. Обязанности заместителя заведующего кафедрой устанавливаются заведующим кафедрой с учетом специфики кафедры. В период отсутствия заведующего кафедрой заместитель выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

4.7. Лаборант обеспечивает техническое и информационное обслуживание и подчиняется заведующему кафедрой.

5. Реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого Совета института.

5.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.